

Nr. 7002/19.06.2023

ANUNȚ

SELECȚIE ADMINISTRATOR INCUBATOR DE AFACERI MIERCUREA NIRAJULUI

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 102/2016, privind incubatoarele de afaceri,
Ordinului nr. 17/2017, privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri,

Hotărârii Consiliului Local al orașului Miercurea Nirajului nr. 62/12.06.2023, privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului incubatorului de afaceri Miercurea Nirajului.

Primăria Orașului Miercurea Nirajului anunță organizarea unei proceduri de selecție a unei entități juridice de drept public sau privat pentru încheierea Contractului de administrare a incubatorului de afaceri Miercurea Nirajului.

CONDIȚIILE IMPUSE ADMINISTRATORULUI

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească ADMINISTRATORUL pentru a fi selectat în vederea gestionării unei structuri de sprijinire a afacerilor – INCUBATOR DE AFACERI – vizează crearea unui mediu favorabil, sustenabil, pentru întreprinderile mici și mijlocii nou- înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

De asemenea, conform legislației în vigoare, entitatea îndeplinește următoarele condiții:

1) În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri sectorial se încheie un contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o

perioadă formată din perioada de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului.

2) Fondatorii pot decide ca, la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare, să se semneze continuarea contractului.

3) Administratorul incubatorului de afaceri care îndeplinește criteriile de performanță pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul să solicite fondatorilor semnarea unui alt contract de prestări servicii pentru noul ciclu de incubare, în condițiile stabilite în regulamentul de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri.

4) Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri încetează în următoarele situații:

- administratorul este declarat în faliment, divizare sau dizolvare;
- neîndeplinirea de către administrator a criteriilor de performanță stabilite în contractul de prestări servicii;
- orice alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, conform legislației în vigoare,

ADMINISTRATORUL trebuie să fie o persoană juridică, ce îndeplinește cumulativ următoarele:

- este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 367/2022, privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- deține personal calificați/colaboratori cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

Administratorul incubatorului de afaceri trebuie să aibă experiență demonstrată în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri Miercurea Nirajului și trebuie să fie capabil să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor.

ADMINISTRATORUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII PRINCIPALE:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform legislației în vigoare;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.

ALTE ATRIBUȚII, DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI CE ÎI REVIN ADMINISTRATORULUI:

- 1) În activitatea de gestionare și administrare a incubatorului de afaceri, administratorul incubatorului de afaceri are dreptul de a elabora regulamente, care sunt aprobate de fondator.
- 2) Administratorul incubatorului de afaceri poate propune spre aprobare fondatorului regulamente în domeniile pe care le consideră necesare pentru gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri.
- 3) Elaborează modelul-cadru al contractului de incubare, care se aprobă de fondator.
- 4) Atrage finanțare suplimentară.
- 5) Are dreptul de a primi procent din veniturile realizate, stabilit în contractul încheiat cu fondatorul.
- 6) Selectează proiectele apte să contribuie la dezvoltarea locală sau regională, prin dezvoltarea de afaceri și locuri de muncă.

DOSARUL PARTICIPANȚILOR

Organizațiile/comaniile interesate vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic închis, într-un singur exemplar, cu precizarea pe plic: **“Dosar de participare la selecția de administrator incubator de afaceri Miercurea Nirajului”**

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Miercurea Nirajului, la adresa: Piata Bocskai István nr.54, Miercurea Nirajului, județul Mureș, cod poștal 547410, conform calendarului stabilit de către fondator.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ VA CUPRINDE:

- 1.** Scrisoare de intenție - original;
- 2.** Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – copie conform cu originalul;
- 3.** Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator) - copie conform cu originalul;
- 4.** Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent - copie conform cu originalul;
- 5.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – original;
- 6.** Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni – original;
- 7.** CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, trebuie să fie datat și semnat de expert. – original
- 8.** Portofoliul de proiecte/clienti prin care se face dovada experienței în activitățile proiectului; – original
- 9.** Prezentarea unui Plan de promovare pentru perioada de preincubare; – original
- 10.** Prezentarea unui Plan de afaceri pentru incubator; – original
- 11.** Prezentarea Strategiei de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a doi ani postincubare. – original

CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi depuse la sediul Primăriei orașului Miercurea Nirajului până la data de 22.06.2023 orele 14.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit conform calendarului, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

EVALUAREA PARTICIPANȚILOR/CANDIDAȚILOR:

Evaluarea ADMINISTRATORULUI se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională		70 puncte
	<p>1.1 Numărul de experți cheie propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) au experiență (dovedită prin CV) în managementul afacerilor, mediul privat, în regiunea Centru, cunosc mediul antreprenorial, respectiv au expertiză în:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultanță creare și sprijinire IMM-uri inovative• Consultanță în afaceri• Consultanță financiară• Consultanță în domeniul resurse umane• Consultanță juridică (înființare, contracte comerciale, drepturi de proprietate intelectuală) <p>1 expert –10 puncte 2 experți–20 puncte 3 sau mai mulți de 3 experți – 30 puncte</p>	30 puncte
	<p>1.2. Experții propuși acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului</p> <p>Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 10 puncte</p> <p>Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani)– 20 puncte</p> <p>Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani)– 30 puncte</p> <p>Nivel superior (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani)– 40 puncte</p>	40 puncte
2. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului		30 puncte
	<p>2.1 Planul de promovare pentru perioada de preincubare – 10 puncte</p> <p>2.2 Plan de afaceri pentru incubator – 10 puncte</p> <p>2.3 Strategia de monitorizare a firmelor incubate pe parcursul a doi ani postincubare – 10 puncte</p>	
Total		100 puncte

Punctajul maxim este 100 de puncte. Punctajul minim de a intra la selecție este 60 de puncte.

În cazul punctajelor egale vor prevala următoarele:

- *Experții propuși acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului;*
- *Numărul experților care vor contribui la administrarea incubatorului de afaceri sectorial;*

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul www.miercureanirajului.ro în data de 30.06.2023, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate la depunerea dosarelor de candidatură.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR:

Eventualele contestații se pot depune în scris la sediul Primăriei orașului Miercurea Nirajului până la data de 03.07.2023, orele 12, adică în ziua lucrătoare imediat următoare comunicării rezultatelor. Termenul de soluționare este de o zi, rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.miercureanirajului.ro, în termen de 1 zi de la data soluționării acestora, adică cel târziu în data de 04.07.2023.

CALENDAR DESFĂȘURARE PROCEDURĂ DE SELECȚIE:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **19.06.2023**
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: **29.06.2023 orele 12:00**
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **30.06.2023**
- Data primirii eventualelor contestații: **03.07.2023, orele 12:00**
- Data soluționării contestațiilor: **04.07.2023**
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **04.07.2023.**

Primăria Orașului Miercurea Nirajului își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea Contractului de administrare.

Comisia de evaluare a dosarelor de candidatură, respective comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin dispoziție de primar. Evaluarea dosarelor și soluționarea eventualelor contestații se va face prin respectarea principiilor de transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

Persoana de contact: Szentgyörgyi Ildikó – Secretar General UAT Oraș Miercurea Nirajului, tel. 0265576004, e-mail: mniraj@cjmures.ro

Primar
Tóth Sándor



Secretar General
Szentgyörgyi Ildikó

