

ANUNȚ DE SELECȚIE A REZIDENȚILOR ÎN CADRUL INCUBATORULUI DE AFACERI

16.10.2023.

S.C. CONTAFEX S.R.L. lansează apelul de depunere a candidaturilor pentru admiterea în Incubatorul de afaceri în cadrul proiectului „ Crearea Incubatorului de Afaceri Sectorial și Dezvoltarea Serviciilor prestate în cadrul Incubatorului în orașul Miercurea Nirajului, județul Mureș ”, cod SMIS 124763.

Termen de depunere a dosarelor de aplicare: până la data de 8 decembrie 2023 orele 12:00.

Incubatorul reprezintă o oportunitate pentru firmele selectate de a beneficia de suport în vederea dezvoltării afacerilor prin accesul la servicii specifice etapelor de pre-incubare, incubare și post-incubare.

Descrierea proiectului

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii; Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri.

➤ Servicii de preincubare:

- antreprenorul este sprijinit în identificare și dezvoltarea ideii de afaceri
- evaluarea potențialului ideii de afaceri, eventual potențialul inovativ
- instruire atât în aspecte generale (e.g. management), cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală)
- stabilirea modelului de business și elaborarea planului de afaceri, inclusiv a proiecțiilor financiare ale afacerii.

➤ Servicii de incubare:

- servicii administrative
- servicii profesionale de contabilitate
- servicii profesionale juridice, legale
- servicii de marketing și mentorat
- consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente
- planificarea afacerii și formarea unei companii
- training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri
- studiu de piață, vânzări și marketing
- asistență IT și e-business, website
- consultanță obținere de finanțare, granturi și capital
- consultanță recrutare de personal
- networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)

- Servicii de postincubare:
 - activitățile vizează companii aflate deja în faza de maturitate, fiind capabile să evolueze pe cont propriu. În această etapă se vor oferi servicii precum :
 - sprijin pentru creșterea vânzărilor
 - sprijin pentru îmbunătățirea proceselor de presatrea serviciilor.

Prezenta procedură va fi reluată pe parcursul duratei de viață a Incubatorului de Afaceri, ori de câte ori completarea numărului de rezidenți va fi necesară.

Elemente de bază privind sprijinirea firmelor incubate

Incubatorul de Afaceri reprezintă structura creată pentru a sprijini dezvoltarea afacerilor aflate la început de activitate. Firmele selectate sunt găzduite în Incubatorul de Afaceri pe o perioadă determinată de timp (ciclul de incubare), interval în care beneficiază de suport, servicii de consultanță și spații pentru birouri.

Firmele incubate au ocazia de a participa la traininguri, seminarii și conferințe, de a primi asistență în realizarea strategiilor de afaceri, în scrierea de proiecte necesare atragerii de finanțare sau în alte domenii relevante.

Toate acestea au rolul de a susține dezvoltarea firmelor, astfel încât acestea să poată ajunge la un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită părăsirea Incubatorului și funcționarea pe cont propriu, cu șanse crescute de a face față mediului concurențial și de a supraviețui pe termen lung.

Eligibilitatea pentru admiterea în Incubator

Din punct de vedere administrativ, potrivit Legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, există următoarele cerințe privind eligibilitatea:

- a) sunt societăți nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime;
- b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) desfășoară activități în domeniul specific incubatorului de afaceri (Coduri CAEN eligibile – Industrii Creative – să fie incluse în obiectul principal sau secundar de activitate al firmei);
- d) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit prevederilor Capitolului 2 Secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nonfinanciare aflate în dificultate C(2014) 4606/2.

Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, societățile de activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.

Aplicanții trebuie să prezinte o idee de afaceri fezabilă, care să ilustreze potențialul de dezvoltare a afacerii și posibilitățile firmei de a deveni independentă la finalizarea ciclului de incubare.

Responsabilitățile firmelor incubate

Odată selectată, fiecare întreprindere încheie un Contract de incubare cu Administratorul Incubatorului de afaceri din Miercurea Nirajului. Obligațiile principale ale firmelor incubate sunt:

- Înființarea a cel puțin unui loc de muncă și menținerea acestuia pe întreaga perioadă de incubare;
- Luarea tuturor măsurilor necesare menite să sporească performanțele economice, materializate prin creșterea cifrei de afaceri pe fiecare an fiscal (min. 5%);
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/ sau bugetele locale.

Calendarul desfășurării activităților

- Publicarea anunțului: 16.10.2023.
- Depunerea dosarelor – termen limită: 08.12.2023.
- Evaluarea dosarelor – perioada: 08.12.2023. – 15.12.2023.
- Afișarea rezultatelor: 18.12.2023 pe site-ul inkubhaz.ro sau miercureanirajului.ro
- Depunerea contestațiilor– termen limită: 20.12.2023.
- Soluționarea contestațiilor: 22.12.2023.
- Programarea interviului (locație, oră): 26.12.2023.
- Desfășurarea interviului: în data de 27.12.2023. respectiv 28.12.2023.
- Afișarea rezultatelor finale: 29.12.2023
- Semnarea contractului de incubare: după 01.01.2024.

Aplicanții vor întocmi și depune câte un dosar de aplicare care va conține următoarele documente/ informații:

- Cerere de intrare (conform model – Anexa 1 la prezentul regulament)
- Actele constitutive ale firmei (cu mențiunea "conform cu originalul")
- Certificat de înregistrare și Certificat Constatator cu informații extinse eliberat de Registrul Comerțului , nu mai vechi de 30 zile față de data depunerii dosarului de aplicare (cu mențiunea "conform cu originalul")
- Situații financiare pe anul anterior(dacă este cazul)
- Plan de afaceri pentru următorii 3 ani
- CV-ul antreprenorului.

Dosarele de aplicare se vor depune în format electronic la adresa de email: info@inkubhaz.ro .

Toate documentele vor fi semnate olograf sau electronic, de către reprezentantul legal al firmei aplicante.

Întocmit de,

Fekete Árpád Zsombor

S.C. CONTAFEX,S.R.L.



REGULAMENT DE SELECTARE A PARTICIPANȚILOR ÎN ETAPA DE PREINCUBARE ÎN VEDEREA STABILIRII REZIDENȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

„ Crearea Incubatorului de Afaceri Sectorial și Dezvoltarea Serviciilor prestate în cadrul Incubatorului în orașul Miercurea Nirajului, județul Mureș ”

Introducere

Proiectul „ *Crearea Incubatorului de Afaceri Sectorial și Dezvoltarea Serviciilor prestate în cadrul Incubatorului în orașul Miercurea Nirajului, județul Mureș* ” este implementat de Primăria Orașului Miercurea Nirajului și finanțat din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarea economică a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri.

Regulamentul descrie procesul de selectare a ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere, astfel încât aplicanții selectați să poată beneficia de serviciile de pre-incubare/incubare/ post-incubare oferite de Incubatorul de Afaceri.

Incubatorul de Afaceri este o structură de sprijin al afacerilor gestionată de administratorul SC CONTAFEX SRL, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

Sediul Incubatorului se află în orașul Miercurea Nirajului, Str. Trandafirilor, nr. 91, județul Mureș.

Incubatoarele au ca **scop** susținerea cu toate eforturile, impulsivitatea și dezvoltarea domeniului industriilor creative din Regiunea Centru, activitate complementară, reală și viabilă la inerția de industrializare a regiunii, prin identificarea, explorarea și dezvoltarea competitivității regionale.

Obiectivul general al Incubatorului de Afaceri îl reprezintă dezvoltarea mediului antreprenorial local și regional, sprijinirea inițiativelor antreprenoriale din domeniul creativ, dezvoltarea competitivității economice locale și în regiune, consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii.

Obiectivele strategice:

- dezvoltarea infrastructurii de sprijin a afacerilor
- crearea și livrarea de servicii către comunitatea antreprenorială creativă din regiune

- crearea unor start-up-uri inovative și sustenabile
- impulsianarea creșterii-ocupării locurilor de muncă noi cu valoare adăugată și sustenabile.

Obiective operaționale:

- promovarea sectoarelor industriilor creative în Regiunea Centru
- contribuirea la creșterea activității comerciale din regiune
- creșterea numărului de firme care activează și au success în domeniu industriei creative
- creșterea cooperării dintre firmele incubate și crearea de produse noi
- creșterea numărului și tipurilor de servicii de incubare
- identificarea de surse de finanțare pentru autosusținerea activității incubatorului prin creșterea cifrei de afaceri (chirie membrii, programe, granturi publice, etc.)
- stimularea inițiativelor antreprenoriale locale.

Administratorul Incubatorului de Afaceri

SC CONTAFEX SRL este administratorul Incubatorului de Afaceri. Administratorul coordonează întreaga activitate a Incubatorului de Afaceri și este responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri, respectiv:

- a)** semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b)** semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c)** organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi incubați (rezidenții incubatorului);
- d)** prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e)** înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f)** prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g)** cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;

- h)** asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i)** asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT& C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j)** elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k)** asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l)** informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m)** verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n)** asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o)** asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- p)** elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- q)** elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r)** monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- s)** derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
- t)** elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;

u) se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind:

- numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
- creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;

Spații

Incubatorul își va derula activitatea în spațiile existente în clădirile situate în orașul Miercurea Nirajului, Str. Trandafirilor, nr. 91, județul Mureș. Spațiul de desfășurare a activității de incubare este compus din de 2 clădiri, Centrul didactic (C1) cu o suprafață de 597 mp , clădire cu arhitectură de tip urbană, cu decorații – ancadramente din cărămidă pe fațadele clădirii și Anexa (C2) are o suprafață de 739 mp. În incinta clădirilor se vor amenaja 18 birouri, două săli de ședințe, o sală de mese/ evenimente, o încăpere tehnică, birou administrative, grupuri sanitare , depozite.

Fiecărui rezident i se va oferi un spațiu, cu toate dotările tehnice existente, astfel încât să poată avea acces la utilități, să beneficieze de serviciile oferite de către incubator precum și de întreaga infrastructură de cominucații existentă.

Spațiile vor fi oferite pe o perioadă de maxim 3 ani, la sfârșitul căreia firma incubată trebuie să predea spațiul împreună cu toate dotările sale în stare corespunzătoare utilizării acestuia, în conformitate cu procesul verbal inițial de predare-primire.

Servicii oferite

Administratorul SC CONTAFEX SRL oferă mai multe programe de sprijin pentru antreprenori.

Aceste servicii constau în:

- **Servicii de preincubare** – antreprenorul este sprijinit în identificare și dezvoltarea ideii de afaceri
 - evaluarea potențialului ideii de afaceri, eventual potențialul inovativ

- instruire atât în aspecte generale (e.g. management), cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală)
- stabilirea modelului de business și elaborarea planului de afaceri, inclusiv a proiecțiilor financiare ale afacerii.

- **Servicii de incubare** – se referă la:

- Servicii administrative
- servicii profesionale de contabilitate
- servicii profesionale juridice, legale
- servicii de marketing și mentorat
- consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente
- planificarea afacerii și formarea unei companii
- training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri
- studiu de piață, vânzări și marketing
- asistență IT și e-business, website
- consultanță obținere de finanțare, granturi și capital
- consultanță recrutare de personal
- networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)

- **Servicii de postincubare** – activitățile vizează companii aflate deja în faza de maturitate, fiind capabile să evolueze pe cont propriu. În această etapă se vor oferi servicii precum :

- sprijin pentru creșterea vânzărilor
- sprijin pentru îmbunătățirea proceselor de prestarea serviciilor.

Prezenta procedură va fi reluată pe parcursul duratei de viață Incubatorului de Afaceri, ori de câte ori completarea numărului de rezidenți va fi necesară.

Selectarea firmelor în vederea incubării

Din punct de vedere administrativ, potrivit Legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, există următoarele cerințe privind **eligibilitatea**:

a) sunt societăți nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime;

b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

c) desfășoară activități în domeniul specific incubatorului de afaceri;

d) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit prevederilor Capitolului 2 Secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei - Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nonfinanciare aflate în dificultate C(2014) 4606/2.

Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, societățile de activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.

Metodologia de desfășurare a procedurii de selectare

Activitatea de selectare a firmelor/ ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare și creștere va fi efectuată de o **comisie de selecție**, constituită dintr-un număr de 3 specialiști numiți de către administratorul incubatorului (SC CONTAFEX SRL).

Procesul de selectare presupune parcurgerea următoarelor etape :

1. Publicarea anunțului

Anunțul de lansare a aplicărilor va fi publicat pe www.miercureanirajului.ro și distribuit pe canalele social media.

2. Primirea dosarelor de aplicare

Aplicanții vor întocmi și depune câte un dosar de aplicare care va conține următoarele documente/informații:

- Cerere de intrare (conform model – Anexa 1 la prezentul regulament)
- Actele constitutive ale firmei

- Certificat de înregistrare și Certificat Constatator cu informații extinse eliberat de Registrul Comerțului , nu mai vechi de 30 zile față de data depunerii dosarului de aplicare
- Situații financiare pe anul anterior (dacă este cazul);
- Plan de afaceri pentru următorii 3 ani
- CV-ul antreprenorului

Dosarele de aplicare se vor depune în format electronic la adresa de email: info@inkubhaz.ro .Toate documentele vor fi semnate olograf sau electronic, de către reprezentantul legal al firmei aplicante.

3. Evaluarea dosarului de aplicare, a conformității și eligibilității

Criteriile de eligibilitate a aplicanților sunt cele prezentate la secțiunea **Selectarea firmelor în vederea incubării** din prezentul regulament. În măsura în care aceste criterii sunt îndeplinite și aplicantul a depus toate documentele solicitate, cu respectarea cerințelor aferente acestora, dosarul de aplicare va fi considerat APROBAT în urma verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care una dintre cerințe nu este îndeplinită , dosarul de aplicare va fi RESPINS.

Evaluarea dosarelor admise, a planurilor de afaceri depuse se va face de către fiecare membru al comisiei de evaluare/selecție, pe principiul unui mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță. Acest principiu se bazează pe faptul că membrii comisiei de evaluare/selecție, vor verifica independent unul față de celălalt, același plan de afaceri. Punctajul final al unui plan de afaceri va fi media punctajelor date de membrii comisiei de evaluare/selecție.

Planurile de afaceri propuse de persoane diferite, dar identice sau foarte asemănătoare ca și conținut (descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat), vor fi eliminate din competiție.

1. Prima etapă de evaluare/selecție a planurilor de afaceri va consta în evaluarea **criteriilor de eligibilitate**. Toate aspectele privind eligibilitatea trebuie îndeplinite de către planul de afaceri depus, pentru ca planul de afaceri să poată trece în etapa a doua de evaluare/selecție.

Societățile ale căror planuri de afaceri nu au trecut în etapa a doua de evaluare/selecție – nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate prevăzute în Grila de evaluare –Criterii de eligibilitate – vor fi informați, personal, prin metoda de comunicare aleasă, de către responsabilul comisiei de evaluare/selecție, cu privire la aceasta. Informarea va cuprinde și motivele de respingere, respectiv criteriile de eligibilitate neîndeplinite.

Dintre aceștia, cei care consideră că au fost eliminați în prima etapă nejustificat pot face contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii informării, fără a se lua în calcul ziua primirii și ziua transmiterii. Contestația se poate trimite prin orice mijloc de comunicare sau se poate depune personal la sediul de implementare al proiectului. Contestația trebuie să arate unde este specificat în planul de afaceri elementul care a dus la depunere/eliminare (ex.: dacă planul de afaceri este eliminat pentru că nu prevede înființarea a minim 1 loc de muncă și menținerea acestuia pentru 12 luni, în contestație trebuie să se indice numărul paginii din planul de afaceri unde evaluatorul poate să găsească această informație).

Responsabilul comisiei de evaluare/selecție va înregistra contestațiile și le va repartiza automat unei noi comisii de evaluare, care nu a fost implicată în evaluarea inițială. Evaluarea planului de afaceri în urma contestației se va face numai asupra aspectelor care au fost invocate în contestație și nu va implica reevaluarea întregului plan de afaceri.

Rezultatul evaluării va fi înregistrat în registru și va fi trimis personal contestatarilor, prin metoda de comunicare aleasă.

A doua etapă de evaluare/selecție a planurilor de afaceri va consta în punctarea acestora, în conformitate cu Grila de evaluare – Punctaj.

Evaluarea se va realiza de către membrii comisiei de evaluare/selecție, sub coordonarea responsabilului comisiei de evaluare/selecție. Pentru a putea trece în etapa a treia de evaluare/selecție, planul de afaceri trebuie să îndeplinească următoarele punctaje minime:

- Coerența și maturitatea planului de afaceri – minim 25 puncte din total 40 puncte;
- Eficiența planurilor de afaceri – minim 15 puncte din total 30 puncte;
- Sustenabilitate – minim 10 puncte din total 20 puncte;
- Relevanța față de obiectivele proiectului în domeniul sectorului creativ – minim 5 puncte din total 10 puncte.

Candidații nemulțumiți de punctajele acordate de către comisia de evaluare/selecție pot formula contestații conform procedurii de la prima etapă de evaluare/selecție, ce vor fi soluționate în maniera asemănătoare cu cea descrisă anterior.

Intervievarea de către membrii comisiei de evaluare/selecție a solicitanților, autori ai planurilor de afaceri, asupra detaliilor prezentate în documente

Pentru a trece în etapa a treia de evaluare/selecție (etapa interviului), planurile de afaceri trebuie să îndeplinească simultan următoarele criterii:

- Să obțină peste 55 de puncte în total;
- Să obțină cel puțin 25 de puncte la criteriul Coerență și maturitatea planului de afaceri;
- Să obțină cel puțin 15 de puncte la criteriul Eficiența planurilor de afaceri;
- Să obțină cel puțin 10 puncte la criteriul Sustenabilitate;
- Să obțină cel puțin 5 puncte la criteriul Relevanță față de obiectivele proiectului în în domeniul sectorului creativ;
- Să prevadă crearea a minim 1 loc de muncă și asigurarea salariilor necesare (net și taxe aferente);
- Să aibă anexată "Anexa 1 - proiecții financiare".

Firmele ale căror planuri de afaceri au trecut în etapa a treia de evaluare/selecție vor fi informați, personal, prin metoda de comunicare aleasă, de către responsabilul comisiei de evaluare/selecție. Acesta va stabili data, locul și ora interviului în cursul căruia se pot susține planurile de afaceri.

Autorii acestor planuri de afaceri vor putea susține în fata unui juriu format din minim 3 persoane – minim doi membri ai comisiei care au evaluat planurile de afaceri și managerul de proiect sau responsabilul comisiei de evaluare/selecție - viziunea lor asupra funcționării întreprinderii pe care doresc să o înființeze.

Comisia va adresa antreprenorilor minim 3 întrebări pe baza „Grilei de evaluare – Punctaj”.

Intervievarea solicitanților va fi consemnată prin întocmirea unei minute, ce va fi semnată atât de către aplicant, cât și de către membrii comisiei de evaluare/selecție.

Punctajul final al proiectelor va fi stabilit după etapa a treia a procedurii de evaluare/selecție.

În cadrul interviului solicitantii au posibilitatea de a-și îmbunătăți punctajul primit în etapa 2 de evaluare sau, dacă nu își pot apăra planul de afaceri, numărul total de puncte obținute în etapa anterioară de evaluare se poate diminua.

Punctajul final al fiecărui plan de afaceri va fi afișat de responsabilul comisiei de evaluare/selecție pe site-ul incubatorului de afaceri și va fi transmis fiecărui membru al grupului țintă prin metoda de comunicare aleasă. Membrii grupului țintă care consideră punctajul final nejustificat pot face contestație, după aceeași procedură descrisă mai sus în cazul contestației punctajului pentru proiectele respinse în prima sau a doua etapă de evaluare/selecție.

Întocmit de,

Fekete Árpád Zsombor

S.C. CONTAFEX S.R.L.



Cerere de intrare în Incubatorul de Afaceri Miercurea Nirajului

1. Nume societate:
2. Reprezentant legal:
3. Adresă:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail
7. Adresă web:
8. Prezențați în 3-5 fraze activitatea societății
9. Prezențați ideea dumneavoastră de afacere, inclusiv aspectul inovativ al acesteia
10. În ce stadiu se află afacerea dumneavoastră? Descrieți stadiul de dezvoltare a ideii/afacerii dumneavoastră în acest moment.
11. Descrierea produselor/serviciilor vizate
12. Prezențați pe scurt experiența Dvs. pe plan profesional și explicați cum influențează acestea ideea dvs. de afacere
13. Nevoi identificate și care sunt așteptările pe care le aveți de la Incubatorul de Afaceri ? Care sunt facilitățile necesare?
14. Estimare a numărului de angajați necesari la momentul demarării activității, la 6 luni de la incubare și respectiv la trei ani.
15. Alte aspecte considerante relevante pentru afacerea dvs.

Data

Semnătură solicitant