**FORMULAR DE SOLICITARE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ**

**1. Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/PFA**[[1]](#footnote-2) …………………………………...………………………….…. Localitatea ………………………………………… str. ……………………….……………………. nr. ………...., judeţul Mureş, codul poştal ……………… telefon ……………………………… fax …………………….. email ……………………………….…..

**2.** Numărul şi data înscrierii legale: Dosarul nr. …………………..… Sentinţa civilă nr. ……….…… din data de………………………, eliberată de ………………………………..

**3.** Structura de conducere a asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei:

**a)** **Date personale ale preşedintelui/PFA**: Numele ………………….. prenumele ……….…………....………, data naşterii ………………, actul de identitate ………... seria ……….., nr. ………..…….., codul numeric personal I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, profesia …………………………….., funcţia ……………………..………….., locul de muncă …………………………………..., domiciliul: localitatea ……………........…………, str. ………..……………., nr. ……, judeţul …………….……, codul poştal ………………...

**b)** Date **personale ale responsabilului financiar**: Numele ……………………... prenumele ………………...….., data naşterii …………, actul de identitate ………………… seria …….., nr. ……………., codul numeric personal I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I\_I, profesia …………………………….., funcţia ……………………….., locul de muncă …………………………………..., domiciliul: localitatea ………………………, str. ……………………., nr. ………..…, judeţul ……....……, codul poştal ………...

**4.** Numărul total al membrilor asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, respectiv personalul acesteia; ……………, din care:

* salariaţi ………..
* colaboratori ……
* voluntari ………

**5.** Filialele/sucursalele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei[[2]](#footnote-3): ………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………

**6.** Specificaţi obiectivele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei în domeniul cultural, în conformitate cu statutul: ………………………………..…………………………………………………………

**7.** Codul fiscal nr. …………………….. din data de ………………………., emis de ………………………………………………..

**8.** Numărul contului bancar …………...............................……………………, deschis la banca ….............……………………… sucursala / filiala / agenţia …………………………. Numele persoanelor cu drept de semnătură: ……………………………………….........………………………………… ……………………………………

**9.** Experienţa anterioară în domeniul cultural: DA[[3]](#footnote-4)/NU ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10.** Asociaţia/fundaţia/organizaţia/PFA desfăşoară programe/ proiecte/ acţiuni culturale la nivel:

- local: DA[[4]](#footnote-5)/NU ………………………………………………………………………………………………

- judeţean: DA[[5]](#footnote-6)/NU ………………………………………………………………………………….…….……

- zonal, naţional: DA[[6]](#footnote-7)/NU ………………………………………………………………………………………………

- internaţional DA[[7]](#footnote-8)/NU ……………………………………………………………………………….……………

**11.** Serviciile oferite sunt contra cost: DA[[8]](#footnote-9)/NU …………………………………………………………

**12.** Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor: …………………………………………………………

**13.** Numărul şi calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acţiunilor culturale:

cu studii superioare ………………, cu studii medii ………………, alte forme de calificare …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**14.** A mai primit asociaţia/fundaţia/organizaţia/PFA sprijin financiar din partea altor organizaţii/instituţii pentru programe/proiecte/acţiuni culturale până în prezent? DA[[9]](#footnote-10)/NU

Titlul programului/proiectului/acţiunilor culturale ………………………………………………… Anul ……………, Organizaţia/instituţia care v-a sprijinit …………………………………………………

Suma acordată ……………………………………… sau, respectiv, tipul sprijinului acordat …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Descrieţi pe scurt programul/proiectul/acţiunea culturală ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Parteneri în program/proiect/acţiune culturală …………………………………………………………

Denumiţi o persoană care poate da referinţe despre programul/proiectul/acţiunea culturală …………………………………………………………………………………………………………………………

Date tehnice privind programul/ proiectul/acţiunea culturală pentru care se solicită finanţarea nerambursabilă:

**15.** **Titlul programului/proiectului/acţiunii culturale**:

**16.** Perioada desfăşurării programului/proiectului/acţiunii culturale (zi/lună/an):

**17.** Localitatea/localităţile în care se derulează programul/proiectul/acţiunea culturală:

**18.** Oportunitatea programului/proiectului/acţiunii culturale în raport cu priorităţile consiliului local [[10]](#footnote-11):

**19.** Descrierea explicită a programului/proiectului /acţiunii culturale:

19.1 Obiectivele proiectului (*scopul, obiective generale şi specifice*);

19.2 Grupul ţintă şi beneficiari:

**a)** Beneficiarii sunt rezidenţi în[[11]](#footnote-12): ………………………………………………….……

**b)** Grupul-ţintă: ……………………………- vârsta medie; ……………, numărul de persoane ……..…

**c)** Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor ……………………………….

19.3 Descrierea detaliată a activităţilor (*descrierea activităţilor planificate – titlul, perioada şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi);*

19.4 Rezultate aşteptate ale proiectului (*prezentarea rezultatelor anticipate, impactul proiectului asupra grupului ţintă şi a asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei neguvernamentale);*

19.5 Sustenabilitatea proiectului (*Prezentare succintă a posibilităţilor de continuare, repetare a proiectului cultural, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar şi instituţional).*

**20.** Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acţiunii culturale: ………………………………, din care:

- personal de conducere ……………… - personal de execuţie ……………………

- salariaţi ……. - colaboratori ……. - voluntari …….

**21.** Date privind coordonatorul programului/proiectului/acţiunii culturale[[12]](#footnote-13): Numele…………………………. prenumele ..…...……............., profesia ......…........., funcţia ................, locul de muncă ........……..…..., domiciliul: localitatea ......……........., str. .....…...…..., nr. ......., judeţul .............…...., telefonul de acasă ..............…….., codul poştal ………………………….

**22.** Modalităţi concrete de colaborare şi parteneriat:

a) parteneri la nivel local, judeţean, naţional:

b) parteneri externi[[13]](#footnote-14):

**23.** Rezultate preconizate: …………………………………………………………………………………………

**24.** Posibilităţi privind continuarea programului/proiectului/acţiunii culturale după încetarea perioadei de finanţare:

**25.** Alte surse de finanţare[[14]](#footnote-15):

**26.** Finanţare nerambursabilă solicitată din bugetul public al orașului Miercurea Nirajului:\_\_\_\_\_\_\_\_lei.

Numele şi prenumele ……………………………………………….

Funcţia …………………………………………………………………….

Semnătura ………………………………………………………………

Data ………………………………………………………………………..

Ştampila

1. Persoană fizică autorizată [↑](#footnote-ref-2)
2. Precizaţi dacă *asociaţia*/fundaţia/organizaţia are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înfiinţate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dacă DA, precizaţi programele şi proiectele culturale desfăşurate în anul calendaristic precedent şi în anul curent, precum şi grupul-ţintă, dimensiunea acestuia [↑](#footnote-ref-4)
4. Dacă DA, precizaţi localitatea. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dacă DA, precizaţi judeţul/judeţele. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dacă DA, precizaţi care sunt aceste programe sau proiecte şi datele privind anvergura naţională a acestora. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dacă DA, precizaţi care sunt aceste programe sau proiecte şi partenerii internaţionali implicaţi în organizarea acestora. [↑](#footnote-ref-8)
8. Dacă DA, specificaţi metodologia de stabilire a preţului. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dacă DA, vă rugăm să precizaţi, în ordinea importanţei, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.) [↑](#footnote-ref-10)
10. Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local, zonal, naţional sau internaţional cărora le răspunde programul/proiectul propus. [↑](#footnote-ref-11)
11. Precizaţi localitatea/localităţile. [↑](#footnote-ref-12)
12. Dacă este cazul, specificaţi dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenţie civilă de prestări de servicii, precum şi locul de muncă. [↑](#footnote-ref-13)
13. Precizaţi statutul juridic, precum şi responsabilităţile partenerilor. Dacă o altă instituţie/fundaţie/asociaţie/organizaţie este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentaţi statutul acesteia şi actul de constituire. Prezentaţi în copie convenţiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră. [↑](#footnote-ref-14)
14. Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora. [↑](#footnote-ref-15)