

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI

Piața Bocskai István, Numărul 54, Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410

Telefon: 0265.576004 Fax: 0265.576080

e-mail: primariamniraj@lorinfo.ro

Nr. 4328/17.04.2018

TOTH SANDOR -primar

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În temeiul prevederilor art.7, alin (5) din din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Orașul Miercurea Nirajului, cu sediul în Miercurea Nirajului, P-ța Bocskai Istvan nr.54, cod poștal 547410, telefon 0265-576004, fax 0265-576080, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ – DIRIGINTE DE ȘANTIER** pentru obiectivul de investiție **MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC24A ȘARDU NIRAJULUI –BEU –VEȚA**, conform cerințelor caietului de sarcini.

I. DETALII ANUNȚ

Denumirea achiziției: **SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ – DIRIGINTE DE ȘANTIER**

Sursa de finanțare: Bugetul local.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă

Cod CPV : 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea contractului: Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de asistență tehnică –diriginte de șantier pentru lucrările de Modernizare drum comunal DC24A Șardu Nirajului –Beu – Veța. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul Orașului Miercurea Nirajului – secția Achiziții publice, www.miercureanirajului.ro.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Pentru asigurarea calității serviciilor și pentru demonstrarea capacității profesionale de a presta serviciile care fac obiectul achiziției, autoritatea contractantă solicită prestatorului să îndeplinească minim următoarele condiții:

Asistența tehnică pentru supravegherea lucrărilor va fi asigurată prin diriginte de șantier care trebuie să dețină

--Autorizația de diriginte de șantier, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 3 - *Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul corespunzător încadrării acestora din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, respectiv după importanța acestora.*

III. **VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:** 36.647 lei fără TVA.

IV. **CONDIȚII CONTRACT:**

Modalitatea de plată: Plata serviciilor se va face în termen de cel mult 60 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, în limita creditelor bugetare deschise.

Durata contractului: serviciile se vor presta pe toată durata lucrărilor de execuție, cca.9 luni și va fi valabil până la semnarea procesului verbal de recepție final al lucrărilor.

V. **ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI**

Se solicit prezentarea următoarelor documente:

- Formularul 1 – Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Formularul 3 – Informații generale
- Formularul 4 – Formularul de ofertă cu centralizator de ofertă
- Propunerea tehnică, prin care prestatorul se va angaja că va respecta cerințele caietului de sarcini
- Autorizația de diriginte de șantier, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 3 - *Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul corespunzător încadrării acestora din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, respectiv după importanța acestora.*
- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie conformă cu originalul

Dacă prețul propunerii financiare depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Procedura se va finaliza prin semnarea unui contract de servicii la sediul autorității contractante, în maxim 3 zile de la finalizarea cumpărării serviciilor din catalogul electronic SEAP.

VI. **CRITERIUL DE ADJUDECARE**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA. Ofertantul a cărui ofertă a fost selectată va fi notificat pe adresa de e-mail să posteze în SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ofertate pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante sau se va transmite pe e-mail la adresa: proiecte@miercureanirajului.ro.

VII. **TERMEN LIMITĂ DE PRIMIRE OFERTE:** 02.05.2018 ;

Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări se vor transmite la adresa de mail proiecte@miercureanirajului.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

Orban Melinda

Compartimentul achizitii publice

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'M.O.' or similar, written in a cursive style.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI


Piața Bocskai István, Numărul 54, Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410

Telefon: 0265.576004 Fax: 0265.576080

e-mail: primariamniraj@lorinfo.ro

Nr. 6327/07.04.2018

APROB
TOTH Sandor
Primar



CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului:

SERVICII DE ASISTENȚA TEHNICĂ – DIRIGINTE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiție **MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC24A ȘARDU NIRAJULUI –BEU – VETA.**

Cod CPV -71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Termenul de derulare al contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de șantier este pe perioada derulării contractului de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor inclusiv.

Pentru îndeplinirea contractului, ofertantul care va asigura acest serviciu trebuie să aibă personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în **domeniul 3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul corespunzător încadrării acestora din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, respectiv după importanța acestora.**

Dirigintele de șantier îl reprezintă pe beneficiar în toate etapele de derulare a contractului de realizare a obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier reprezintă și apără interesele Beneficiarului pe toată perioada lucrărilor de execuție. Are rolul să țină costurile sub control, prin verificarea cantităților de materiale puse în operă, certificate prin situațiile de plată.

Cerințe generale

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigintele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiție la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

– a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;

– a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

– a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

– a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau și în următoarele sarcini:

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

a. Beneficiar: Primaria Oras Miercurea Nirajului

b. Constructor: SC HM PRODUCT SRL

c. Proiectant : SC ONE CAD STUDIO SRL

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie, pe parcursul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, iar toate discuțiile purtate se vor consemna, prin grija dirigintelui, în minuta ședinței.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

Mobilizarea

Execuția lucrărilor

Recepția lucrărilor

Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Mobilizarea

Dirigintele de șantier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului, analiza/studierea proiectului tehnic și formularea de observații referitor la lipsurile acestuia.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de șantier sunt dupa cum urmeaza :

- Examinarea/analizarea proiectului tehnic din punct de vedere calitativ și cantitativ și
- formularea de observații referitor la cele constatate. Observațiile se vor înainta Beneficiarului și Proiectantului prin adresă scrisă.
- Examinarea-Consultarea Programului de constructie a Constructorului si previziunilor
- fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Constructorului in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.
- Verificarea si aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante
- trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Constructii.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Constructorului.

Activități desfășurate in perioada de pregătire a executiei lucrarilor :

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, cu modificarile și completarile ulterioare .

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament. La predarea – primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.

4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.

5. Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor,

precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificarile vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigințele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

7. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris.

Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

9. Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (după caz). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător.

Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigințului de șantier pe parcursul execuției lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita, următoarele :

Respectarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente.

Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

Examinarea Programului de construcție al Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.

Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.

Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.

Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.

Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigințele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea:

Obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului, detaliilor de execuție, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Inclusiv prin realizarea unei documentații fotografice digitale.

Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea

construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte împasuri.
Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică se va ține la zi și va fi prezentată la solicitarea beneficiarului.

Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări. **În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.** Reprezentantul constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele :

Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza proporțional din valoarea contractului de servicii, în raport cu valoarea situațiilor de lucrări aprobate și decontate către executant.

Modul de elaborarea a ofertei

Oferta va cuprinde:

-Autorizația de dirigență de șantier, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru domeniul 3 - *Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, subdomeniul corespunzător încadrării acestora din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, respectiv după importanța acestora.*

-Oferta financiară : formularul de oferta

-Oferta tehnică

-formularele anexate caietului de sarcini se vor completa

-Certificat de înregistrare

Dispozitii finale

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime.

Nu se accepta oferta alternativa.

Intocmit,

Orban Melinda
Compartimentul Achizitii Publice

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Orban Melinda', written in a cursive style.