

Nr. 11.322 / 19.11.2018

## ANUNȚ PRIMĂRIA ORAȘULUI MIERCUREA NIRAJULUI

Organizează în baza prevederilor H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Miercurea Nirajului, pe perioadă nedeterminată de:

**Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului de urbanism, cadastru, agricol și amenajarea teritoriului;**

**Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului de buget - finanțe și resurse umane;**

### ***Condiții generale:***

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### ***Condiții specifice:***

I. Pentru a participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului de urbanism, cadastru, agricol și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului orașului Miercurea Nirajului**, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

II. Pentru a participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului buget - finanțe și resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului orașului Miercurea Nirajului** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul contabilitate.

### ***Condiții de desfășurare a concursului:***

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Miercurea Nirajului, Piața Boeskai István Nr. 54, județul Mureș.

Proba scrisă se va desfășura în data de: 20 decembrie 2018, ora 10<sup>00</sup>;

Data până la care se pot depune dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Dosarul de concurs va cuprinde actele prevăzute de art. 49 din H.G. 611/2008, modificat și completat prin H.G. 761/2017.

Selecția dosarelor se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

***Dosarul de concurs va cuprinde actele prevăzute de art. 49 din H.G. 611/2008, modificat și completat prin H.G. 761/2017, respectiv:***

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1<sup>1</sup>) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric.

## ***BIBLIOGRAFIE***

### ***Bibliografie pentru postul de:***

**Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului de urbanism, cadastru, agricol și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului orașului Miercurea Nirajului.**

Constituția României, republicată;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,

***Bibliografie pentru postul de:***

**Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului buget - finanțe și resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului orașului Miercurea Nirajului**

Constituția României, republicată;

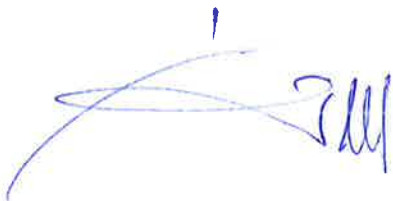
Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Primar  
Tóth Sándor**



**Secretar  
Szentgyörgyi Ildikó**

