

**ACTELE CARE TREBUIE SĂ ÎNSOȚEASCĂ CERERILE PENTRU
LOCUIŢELE
DESTINATE ÎNCHIRIERII DE CĂTRE TINERI, CONSTRUITE DE A.N.L.**

1. Cerere tip, în care solicitantul va menţiona numărul camerelor solicitate – original;
 2. Actul de identitate al solicitantului și soțului/soției(după caz) - copie și original;
 3. Certificatul de naștere al solicitantului și soțului/soției (după caz) – copie și original
 4. Certificatul de căsătorie al solicitantului sau, după caz, sentința de divorț definitivă și irevocabilă - copie și original;
 5. Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (după caz) - copie și original;
 6. Sentința judecătorească de încredințare a minorilor, pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți - copie legalizată;
 7. Actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil, la domiciliul solicitantului. Pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere; - copie și original;
 8. Adeverință de la locul de muncă – original și cartea de muncă completată la zi - copie semnată și ștampilată pentru conformitate de angajator. Din adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate denumirea și adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul.
 9. Dovada studiilor absolvite de solicitant pe baza ultimei diplome obținute. Cei care nu au urmat o formă de învățământ, vor face mențiune în cerere în acest sens. - copie și original;
 10. Dacă este cazul: - certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului (soț/soție și copii) sau persoana aflată în întreținere solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus; - copie și original
 11. Solicitantul provenit din centru de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens; -copie și original;
 12. Declarații autentificate (declarație pe propria răspundere - sub semnătură privată) ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia, privind faptul că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orașul Miercurea Nirajului și în satele aparținătoare.
 13. Dovada calității în care solicitantul (soțul/soția, dacă este cazul) locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil. În acest sens se va prezenta:
 - Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte adresa la care solicitantul are domiciliul stabil, cu arătarea persoanelor care domiciliază la aceea adresă și cu precizarea calității în care în care solicitantul domiciliază la aceea adresă, respectiv de chiriaș/tolerat în spațiu de către părinți – original
 - Adeverință după Registrul Agricol/ROL privind proprietarul și suprafața imobilului (casă de locuit/apartament) la care solicitantul figurează cu domiciliul stabil, cu arătarea persoanelor, care domiciliază la aceea adresă. - original
 - După caz, contractul de închiriere (în care se va preciza suprafața închiriată); - copie și original
 14. Dacă este cazul: - Sentința judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar ; - copie legalizată;
- Notă:** După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

*Președinte de ședință
BiróJózsef Attila*

*Contrasemnează
Secretar
Nagy Zsigmond*