

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A POLITIEI COMUNITARE

In baza Legii 371/2004, art.1 alin.1 privind Infiinţarea, Organizarea şi Funcţionarea Poliţiei Comunitare şi a Hotărârii Guvernului României 2295/2004, privind Regulamentul Cadru de Organizare şi Funcţionare a Poliţiei Comunitare.

SE APROBĂ REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ A POLIŢIEI COMUNITARE care intră în vigoare începând cu data de 01.02.2008 şi îşi produce efectele de la luarea la cunoştinţă de către tot personalul instituţiei.

APROBAT
PRIMAR ORAŞ MIERCUREA NIRAJULUI
ing. Dászkel László

REGULAMENT

de

organizare si functionare a Politiei Comunitare din

orasul Miercurea Nirajului

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Poliția Comunitară din orașul Miercurea Nirajului înființat ca structură fără personalitate juridică pe lângă Consiliul Local al Orașului Miercurea Nirajului, este constituit și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare și a H.G. nr.2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare precum și al Legii 481 / 2004 privind protecția civilă.

Art. 2. (1) Poliția Comunitară se organizează ca structură fără personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local al orașului Miercurea Nirajului.

(2) Personalul Poliției comunitare își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale pe raza orașului Miercurea Nirajului și a satelor aparținătoare pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public local și privat, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență exclusiv pe baza și în executarea legii.

(3) Activitatea Serviciului Public de Poliție Comunitară, este depolitizată și se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, în interesul comunității locale cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

(4) Sistemul de relații și funcționarea Serviciului Public de Poliție Comunitară sunt reglementate prin prezentul Regulament aprobat de Consiliul Local al orașului Miercurea Nirajului.

(5) Organizarea și executarea activității de pază a bunurilor și asigurarea ordinii și liniștii publice se realizează în baza planurilor de pază și ordine publică. Planurile de pază și ordine publică se aprobă de primar cu avizul consultativ al poliției locale.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice, Serviciul de Poliție Comunitară cooperează cu unități, organe și formațiuni din Ministerul Administrației și Internelor (Poliția Română, Jandarmeria Română, Protecția Civilă, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor) și colaborează cu asociații și organizații neguvernamentale, instituții și autorități ale administrației publice, precum și cu persoane fizice și juridice din sfera de responsabilitate.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului regulament, de ordine și disciplină, sunt obligatorii pentru tot personalul Serviciului Public Poliția Comunitară, indiferent de funcția pe care aceștia o ocupă și de durata contractului de muncă.

Art. 4. (1) Personalul Poliției comunitare va fi format din personal contractual format din 5 posturi, din care 4 posturi cu atribuții de execuție și 1 post cu atribuții de conducere.

(2) Personalul Poliției comunitare este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(3) Personalul Poliției comunitare răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

(4) Personalul Poliției comunitare din orașul Miercurea Nirajului va fi condus de șeful serviciului Poliției comunitare numit în această funcție prin Dispoziția Primarului orașului Miercurea Nirajului cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul contractual se aplică prevederile Codului Muncii și ale actelor normative în vigoare privind salarizarea personalului bugetar.

Art.5. Prevederile prezentului regulament se aduc la cunoștință pe bază de semnătură tuturor salariaților în scopul însușirii și respectării acestora. Șeful serviciului este obligat să verifice periodic personalul din subordine cu privire la cunoașterea prevederilor prezentului regulament și să ia măsuri permanente de îndrumare, control și sancționare în caz de încălcare a acestora.

CAPITOLUL II

SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA

POLIȚIȘTILOR COMUNITARI

Art. 6. La înființarea Poliției Comunitare personalul acesteia va fi angajat din persoane care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a Consiliului Local la propunerea primarului.

Art. 7. (1) Testarea profesională se va organiza cu respectarea prevederilor în acest sens a Hotărârii de Guvern 2295/2004 – privind aprobarea Regulamentului cadru – de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.

(2) Ocuparea posturilor se va face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 8. Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor. Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. Primarul emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care candidații au fost declarați admiși. Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcții publice pentru care au candidat, în acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art. 9. (1) După ce a fost numit în funcție, personalul din cadrul Serviciului Public Poliția Comunitară, urmează un curs de formare, cu durată de 3 luni, organizat în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor sau în sistem propriu, iar la terminarea cursurilor vor obține certificate de absolvire, contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul Primăriei orașului Miercurea Nirajului.

(2) La numirea în funcție personalul contractual din cadrul Serviciului Public Poliția Comunitară, depune jurământul de credință. Jurământul are următorul conținut: "*Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-*

mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, prevăzut în art. 23 alin. 2 din H.G. nr. 2295/2004, în fața sefului Serviciului Public Poliția Comunitară, în prezența și a unui coleg.

(3) Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către angajatul din Poliția Comunitară, de seful Poliției Comunitare.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al salariatului din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(6) Persoanele angajate la Poliția Comunitară sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 3 ani.

(7) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care angajatul se obligă să desfășoare activități în cadrul Serviciului Public Poliția Comunitară.

(8) Dacă personalului din cadrul Serviciului Public Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 3 ani.

(9) Personalul care execută atribuții de pază, ordine și liniște publică din cadrul Serviciului Public Poliția Comunitară are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din bugetul propriu al Serviciului Public Poliția Comunitară Miercurea Nirajului sau din bugetul local al orașului Miercurea Nirajului.

(10) Articolele din care se compune uniformă și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa 1 la H.G. 2295/2004.

(11) Uniformă de serviciu, legitimația și însemnele, se vor conforma cu descrierea prevăzută în anexa 2 la H.G. 2295/2004.

(12) Uniformă și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC

POLIȚIA COMUNITARĂ

Art. 10. Serviciului Public Poliția Comunitară are următoarele atribuții:

a.) asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și orice alte fapte stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Miercurea Nirajului.

b.) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local al orașului Miercurea Nirajului, conform planurilor de pază și ordine publică;

c.) asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei, ori altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

d.) participa, dupa caz, la asigurarea fluentei traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;

e.) asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a pietelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de paza și ordine publică;

f.) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului;

g.) participa la asigurarea măsurilor de ordine publică, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;

h.) intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor faptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

i.) acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

j.) controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;

k.) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștința cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

l.) însoțește funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui act de tulburare a ordinii publice;

m.) verifică și soluționează sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalca normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

n.) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

o.) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

Art. 11 (1) Organizarea și executarea activității de paza a bunurilor și asigurarea a ordinii și liniștii publice se realizează în baza planurilor de paza și ordine publică.

(2) Planurile de paza și ordine publică se aprobă de primari, cu avizul consultativ al poliției locale.

(3) Poliția comunitară poate asigura și contra cost paza unor obiective, pe baza de contracte de prestări de servicii, încheiate de aceasta cu beneficiarii serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI SERVICIULUI

POLIȚIA COMUNITARĂ

Art. 12. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de paza și de ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestări de servicii, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului local sau prin dispoziții ale Primarului orașului Miercurea Nirajului.

Art. 13. Prin personalul de conducere în înțelesul prezentului regulament se au în vedere prevederile H.G.nr. 2295/2004 art.9 alin. 1 și 2.

Art. 14. Obligațiile personalului de conducere sunt cele prevăzute în capitolul IV „ATRIBUȚIILE” din H.G.nr 2295/2004.

Art. 15. Pentru buna organizare a muncii și crearea condițiilor necesare unei desfășurări normale a activității, precum și pentru întărirea disciplinei și ordinii în structura Poliției Comunitare, șefului serviciului îi revin, în plus, următoarele obligații:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Public Poliția Comunitară;

b) întreprinde măsurile necesare pentru încaadrarea cu personal corespunzător;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;

e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în paza și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;

f) aprobă planurile de paza întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări de servicii;

g) studiază și propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

h) analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de primar și de către consiliul local;

i) asigură informarea operativă a Consiliului Local precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Comunitare;

j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comertului stradal neautorizat;

k) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

l) studiază și propune Consiliului Local adoptarea de măsuri, în cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de paza și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante.

m) propune spre aprobare Consiliului Local tarifele la care se vor executa prestațiile de servicii pentru beneficiari;

n) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor ;

o) coordoneaza activitatea de aprovizionare, repartizare, intretinere si pastrare, in conditii de siguranta, a armamentului si munitiei din dotare;

p) urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;

r) intreprinde masuri de aprovizionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;

s) mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;

t) analizeaza contributia personalului din Politia Comunitara la apararea ordinii si linistii publice, la constatarea contravențiilor in domeniile prevazute de lege si ia masuri de imbunatatire a acesteia;

u) organizeaza si executa controalele tematice si inopinate asupra modului cum sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre personalul din Politia Comunitara;

v) organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;

x) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, prin hotarari ale Consiliului Local din orașul Miercurea Nirajului și dispoziții ale Primarului orașului Miercurea Nirajului;

Art. 16. - Personalul de executie al Poliției Comunitare din orașul Miercurea Nirajului are urmatoarele atributii specifice:

a) sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce le revin si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul executarii sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea in serviciu sa verifice locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea incuietorilor, a amenajarilor tehnice si a sistemelor de paza si alarmare si sa ia, in caz de nevoie, masurile care se impun;

c) sa cunoasca prevederile legale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza;

d) sa supravegheze ca persoanele carora li s-a permis accesul in incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai in locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatiile si conditiile prevazute in consemnul postului;

f) sa verifice obiectivul incredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea sau produs, sa ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sa sesizeze organele competente;

g) in cazul savarsirii unei infractiuni flagrante ia masuri de conducere si de predare a faptuitorului structurilor competente potrivit legii. Daca faptuitorul a disparut, asigura paza bunurilor, nu permite patrunderea in campul infractional a altor persoane si anunta unitatea de politie competenta, intocmind totodata proces-verbal cu cele constatate;

h) sa constate contravențiile privind ordinea si linistea publica, curatenia localitatilor, regulile de comert stradal si altele date in competenta prin fisa postului si sa aplice sanctiunile potrivit legii;

i) sa constate contravențiile prevazute in hotararile Consiliului Local si sa aplice sanctiunile prevazute in respectivele acte de autoritate.

j) sa faca uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI SERVICIULUI POLIȚIA COMUNITARĂ

Art. 17. (1) Personalul din Poliția Comunitară, indiferent de funcția pe care o ocupă sunt obligați să respecte cu strictețe obligațiile ce le revin din Legea nr. 371/2004, H.G. 2295/2004.

(2) În realizarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, personalul din Poliția Comunitară are următoarele drepturi și obligații principale:

a) să legitimeze persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;

b) să solicite sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale;

c) în cazul infracțiunilor flagrante, conduce și predă poliției locale pe făptuitori, bunurile și valorile rezultate ca urmare a încălcării legii și ia măsurile ce se impun pentru conservarea și paza locului faptei, dacă este cazul, până la sosirea autorităților abilitate;

d) să constate contravențiile și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia localităților, regulile de comerț stradal sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliilor locale;

e) să poarte și să folosească, în condițiile legii, numai în timpul serviciului armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție;

f) să conducă la sediul poliției locale orice persoană care, prin acțiunile ei, periclitează viața altor persoane, ordinea publică sau alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, și să prezinte un raport scris în legătură cu motivele conducerii persoanei respective la sediul poliției; în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat, este îndreptățit să folosească forța, în condițiile legii;

g) în exercitarea atribuțiilor de serviciu, este obligat să poarte la uniformă insigna cu număr distinctiv de identificare și să prezinte legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care lipsește timpul necesar pentru această formalitate; după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții, acesta se legitimează și își declară funcția pe care o deține în unitatea din care face parte;

h) Să respecte programul de lucru stabilit, urmărind folosirea eficientă a timpului de muncă pentru îndeplinirea exemplară a sarcinilor de serviciu.

i) Să aibă o ținută vestimentală corectă, să se comporte civilizată și demn în serviciu și în afara acestuia, să promoveze raporturi de colegialitate, să manifeste sollicitudine și respect în relațiile cu beneficiarii și alte persoane din afara instituției.

j) Să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului. Personalul aflat în stare de ebrietate este obligat să părăsească instituția, urmând a se lua măsuri disciplinare împotriva lor.

k) Se obligă ca pe toată durata desfășurării activității în cadrul Serviciului de Poliție Comunitară și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării activității, nerespectarea acestor clauze atrage sancționarea conform prevederilor Legii.

(3) În exercitarea drepturilor personalul Poliției Comunitare are obligația să respecte întocmai drepturile fundamentale ale omului, prevăzute de lege și de Convenția europeană a drepturilor omului.

Art. 18 Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, personalului din Poliția Comunitară îi este interzis:

- a) să încredințeze arma altei persoane;
- b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) să încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) să parasească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de paza se execută pe mai multe schimburi.
- e) primirea de daruri sau alte avantaje;
- f) să fie mandatarii unor persoane în ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția ce o îndeplinește;

CAPITOLUL VI

TRIBUȚIILE PRIMARULUI

Art. 19. Principalele atribuții ale primarului privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare sunt următoarele:

- a) propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- b) face propuneri consiliului local în legătură cu numirea și destituirea din funcție a șefului Poliției Comunitare, în condițiile legii;
- c) îndrumă, supraveghează și controlează activitatea Poliției Comunitare, conform atribuțiilor stabilite acesteia prin lege;
- d) aprobă anual planul de pază și ordine al localității;
- e) asigură repartizarea spațiilor necesare funcționării Poliției Comunitare, pe baza hotărârii consiliului local;
- f) propune spre aprobare consiliului local bugetul Poliției Comunitare;
- g) informează, trimestrial și ori de câte ori se solicită, consiliul local în legătură cu activitatea Poliției Comunitare;
- h) dispune de îndată măsuri, conform competenței, cu privire la situațiile de fapt cu care este sesizat de Poliția Comunitară și urmărește realizarea în practică a acestora.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului Public Poliția Comunitară se asigură preponderent din veniturile proprii obținute ca urmare a serviciilor prestate și din bugetul local al orașului Miercurea Nirajului.

Art. 21. (1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, viceprimarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) - Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 22. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, personalul Poliției Comunitare își exercită competența pe raza de activitate stabilită de Consiliul Local la orașul Miercurea Nirajului și la satele aparținătoare Dumitrești, Tâmpa, Șardu Nirajului, Lăureni, Moșuni, Veța, Beu.

Art. 23. Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar, potrivit legii.

Art. 24. Prezentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori vor apărea modificări ale legislației în acest domeniu.