

Nr. 1259/08.02.2023

Elaborat  
SZENTGYÖRGYI ILDIKÓ  
SECRETAR GENERAL UAT ORAȘ MIERCUREA NIRAJULUI

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata, SZENTGYÖRGYI ILDIKÓ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
x	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate :

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	DA
	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a). Informațiile sunt afișate la intrarea în instituție în vederea creșterii vizibilității informațiilor publicate și pe site-ul instituției.

b).

c).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

	DA, acestea fiind :
x	NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

x	DA
	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**O persoană din cadrul instituției să aibă ca atribuție publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis**

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații publice	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice A	de la persoane juridice B	pe suport hârtie A1	pe suport electronic B1	Verbal C
9	6	3	0	9	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	8
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0



Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Redirecționate către alte instituții în 5 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- D - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- E - Comunicare electronică
- F - Comunicare în format hârtie
- G - Comunicare verbală
- H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- J - Acte normative, reglementări
- K - Activitatea liderilor instituției
- L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- M - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	electronic	hârtie	verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544 /2001	Altele (se precizează care)
	0	9	0	0	9	0	0	1	8	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **Nu este cazul**

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .... **Nu este cazul**

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Exceptate, conform legii
- B – Informații inexistente
- C – Altele motive (cu precizarea acestora)
- D – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)
- E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- F - Acte normative, reglementări
- G - Activitatea liderilor instituției
- H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- I – Altele (se precizează care)

Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
	Informațiile de interes public au fost comunicate electronic	0.5 lei	Hotărârea Consiliului Local nr. 114/27.12.2022

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

x	DA
	NU



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea paginii web al instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Se lucrează la pagina web al instituției pentru ca accesul la informațiile de interes public să fie asigurat conform legislației în vigoare.

PRIMAR

TÓTH SÁNDOR

