

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI

*Piața Bocskai István, Numărul 54, Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410*

Telefon: 0265.576004 Fax: 0265.576080

e-mail: [primariamniraj@lorinfo.ro](mailto:primariamniraj@lorinfo.ro)

Nr. 1809/12-02/18

CAIET DE SARCINI

**PREAMBUL:**

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie asamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**1.OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția publică de servicii de supraveghere a lucrărilor, prin diriginte de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de execuție pentru proiectul „**Modernizare zonă centrală în orașul Miercurea Nirajului – Etapa II – Piața Bocskai**”.

Cod CPV -71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Termenul de derulare al contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor prin diriginte de șantier este pe perioada derulării contractului de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor inclusiv.

Pentru îndeplinirea contractului, ofertantul care va asigura acest serviciu trebuie să aibă

personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în **domeniul 3.3 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local.**

Dirigintele de șantier îl reprezintă pe beneficiar în toate etapele de derulare a contractului de realizare a obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier reprezintă și apără interesele Beneficiarului pe toată perioada lucrărilor de execuție. Are rolul să țină costurile sub control, prin verificarea cantităților de materiale puse în operă, certificate prin situațiile de plată.

**Cerințe generale**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

#### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;



8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investiție la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor,
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor,
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări,
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executant.

Responsabilitatea Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau și în următoarele sarcini:

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

### **a. Beneficiar: Primăria Oraș Mirecurea Nirajului**

**b.Constructor: SC Ing Service Srl**

**c.Proiectant: Sc One Cad Studio Srl**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie, pe parcursul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, iar toate discuțiile purtate se vor consemna, prin grija dirigintelui, în minuta ședinței.

### **Monitorizarea si supravegherea lucrarilor de constructii**

Serviciile asigurate de Dirigintele de santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Benficiar si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

Mobilizarea

Executia lucrarilor

Receptia lucrarilor

Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

### ***Mobilizarea***

Dirigintele de șantier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului, analiza/studierea proiectului tehnic și formularea de observații referitor la lipsurile acestuia.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de șantier sunt dupa cum urmeaza :

Examinarea/analizarea proiectului tehnic din punct de vedere calitativ și cantitativ și formularea de observații referitor la cele constatate. Observațiile se vor înainta Beneficiarului și Proiectantului prin adresă scrisă.

Examinarea-Consultarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru și necesarului de echipament asociate

Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Constructorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate

Verificarea și aprobarea planului de asigurare a calității, procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinate trebuie să fie vizat de Inspectorul Teritorial de Stat și Construcții.

Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Constructorului.

### ***Activități desfășurate in perioada de pregatire a executiei lucrarilor :***

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, cu modificarile și completările ulterioare .

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului tehnic. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație si identificarea rețelilor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.



3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Constructor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament. La predarea – primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de şantier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
5. Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele de santier are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de şantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.
6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica. Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii. Dirigintele de şantier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilităţii Detaliilor de Execuţie, Caietelor de Sarcini şi asupra corectitudinii Listelor de Cantităţi puse la dispoziţie de către Beneficiar.
7. Asigurarea implementării unui sistem efficient de informare, comunicare şi raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi scris.
8. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către constructor şi comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcţii Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcţii.
9. Verificarea şi aprobarea propunerilor constructivului privind managementul traficului şi măsurile de protecţia muncii atât pentru personalul din şantier al Constructorului cât şi pentru public ( după caz). Organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajate așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător.

### ***Execuția lucrărilor***

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Şantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita, următoarele:

Respectarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente.

Urmărirea realizării constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.

Examinarea Programului de constructie al Constructorului si previziunilor fluxului denumerar asociate.



Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

Interzicerea utilizării de lucratori neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.

Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.

Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.

Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigințele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea:

Obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului, detaliilor de execuție, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Inclusiv prin realizarea unei documentații fotografice digitale.

Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagneri, încetiniri sau alte împasuri.

Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. Cartea tehnică se va ține la zi și va fi prezentată la solicitarea beneficiarului.

Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari. **In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Raport de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.** Reprezentantul constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

### **Receptia lucrarilor**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele :

Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.

Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

### **Modalitati de plata**

Plata serviciilor prestate de catre ofertant se va realiza proportional din valoarea contractului de servicii, in raport cu valoarea situatiilor de lucrari aprobate si decontate catre executant.

### **Modul de elaborare a ofertei**

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

Propunerea tehnica va cuprinde – Documentul constatator prin care ofertantul poate sa dovedeasca existenta personalului autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier, in domeniul curaspunzator cu activitatea care face obiectul contractului (Domeniul 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local).

Oferta financiara (Formularul de oferta)

Formularele anexate Caietului de sarcini, completate.

### **Dispozitii finale**

Nu se accepta oferte alternative.

Conditiiile din Caietul de sarcini sunt minimale.

Primar

Toth Sandor



Intocmit

Szocs Szilard