

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI

Piața Bocskai István, Numărul 48, Miercurea Nirajului, Județul Mureș, Cod poștal 547410

Telefon: 0265.576004 Fax: 0265.576080

e-mail: primariamniraj@lorinfo.ro

Nr. 9420/20.12.2016

INVITATIE LA OFERTARE

Autoritatea contractanta – Oraș Miercurea Nirajului, județul Mureș, va invita sa depuneti oferta de preț pentru servicii de colectare si transport a deseurilor municipale si a deseurilor similare, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, pe teritoriul administrative al orasului Miercurea Nirajului

1. Obiectul contractului: Servicii de colectare si transport a deseurilor municipale si a deseurilor similare, cu exceptia celor toxice, periculoase si a celor cu regim special
2. Cod CPV : 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere
3. Sursa de finantare : Bugetul local
4. Valoarea estimata : 85.000-102.000 lei fara TVA;
5. Criteriul utilizat pentru atribuire : PRETUL CEL MAI SCAZUT
6. Oferta va contine :
 - Formularul de oferta, cu anexa.
 - Licenta ANRSC
 - Certificat constatator
 - Declaratii pe proprie raspundere, potrivit formularelor din caietul de sarcini
7. Prestatorul va oferta produsele conform prevederilor din caietul de sarcini
8. Conditii de plata : plata se va face in lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata , dupa prestarea si receptia serviciilor,
9. Adresa la care se depune oferta : adresa de e-mail : proiecte@miercureanirajului.ro
11. Termenul limita de depunere a ofertei : 28.12.2016

Caietul de sarcini cu formularele pot fi accesate pe site-ul www.miercureanirajului.ro

Relatii suplimentare la Compartimentul Achizitii Publice –tel.0733683780.

TOTH SANDOR

Primar

ORAȘUL MIERCUREA NIRAJULUI
JUDEȚUL MUREȘ

CAIETUL DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară.

Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

- 1. Obiectul procedurii** - atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect colectarea si transportul deșeurilor menajere:

Obiectul contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul economic licențiat și autorizat, a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în condițiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locațiile stabilite.

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale și prestare a serviciilor care face obiectul contractului, atat de la locuitorii, cat si de la instituțiile și agenții economici ai Autorității contractante.

Populatia stabila din aria de operare este de 5554 locuitori. Numarul de gospodarii individuale este de 2553 + 142 apartamente în asociații de locatari/proprietari, la care se adaugă 129 agenti economici și 21 instituții publice, conform datelor statistice

- 2. Locul prestației – Teritoriul administrativ al Orașului Miercurea Nirajului, jud. Mures.**
- 3. Perioada de contractare: 12 luni.**
- 4. Specificatii tehnice:**

Prestarea activitatii se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;

- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului Miercurea Nirajului aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Practica colectării

Colectarea deșeurilor municipale se face «din poartă în poartă», în autogunoiere sau alte autospeciale corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract.

Pentru a reduce riscurile legate de siguranță, discomfort sau nemulțumirea generală a cetățenilor, prestatorul trebuie să-și desfășoare activitățile, fără perturbarea publicului. Atingerea acestui obiectiv, îl obligă să ia toate măsurile formale pentru a reduce obstrucționarea autovehiculelor și a pietonilor, în timpul executării activităților de colectare a deșeurilor.

Echipajele responsabile cu colectarea deșeurilor, au obligația de a raporta imediat orice incident care ar fi putut cauza daune unei părți terțe ce administrează terenul, care, la rândul său, informează clientul și autoritatea contractantă în termen de cel mult 8 ore de la producerea unui astfel de eveniment.

Prestatorului i se cere să reducă zgomotul provocat de echipamente de colectare și de manevrele personalului de colectare deșeurilor, prin luarea unor măsuri adecvate, cum ar fi deschiderea și închiderea capacelor de container cu atenție, compactarea deșeurilor la intervale necesare pentru a atinge un grad ridicat al productivității de colectare.

Autoritatea contractantă solicită ca tot personalul de colectare deșeurilor, angajat de către prestator, să fie format adecvat pentru a oferi clienților informații cu privire la regulamentele reale de colectare a deșeurilor, precum și de a comunica cu clienții și cu publicul într-o manieră politicoasă.

5. Modul de elaborare a ofertei:

Se vor depune următoarele documente:

a) Oferta financiară se va calcula astfel: $P = T$ (tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale pe lună (3 zile de lucru) x 12 luni

In oferta se va specifica tariful pentru curse suplimentare, calculat pentru mc deșeu.

b) Licenta ANRSC pentru serviciul public de salubritate a localitatilor, conform prevederilor Legii nr.51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, valabila la data limita de depunere a ofertelor

c) Certificat constatator emis de ORC cu informatii reale la data prezentarii documentului. Obiectul contractului trebuie sa aiba correspondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

d) Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese. Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Toth Sandor-primar, Novak Vilmos – viceprimar, Szentgyorgyi Ildiko –secretar, Csiki Bela –contabil, Orban Melinda - responsabil achizitii publice, consilierii locali Keresztesi Erno-Barna-; Debreczeni Jozsef _Csizmadia Gyorgy; Barabas Lorant; Fabian Ferenc; Siklodi Janos-Csaba; Matyas Janos; Oltyan Csaba-Attila; Biro Jozsef Attila; Nagy-Keresztesi Jenó; Katai Attila; Kislaki Sandor; Matei Toader Cornel; Moga Petru.

e) Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

6. Receptia prestarii de servicii

(1) Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările verificarilor efectuate.

(3) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația in vigoare .

(4) Contractul de prestari servicii încheiat între operator si utilizatori va respecta Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

(5) La prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi respectate următoarele reglementări legale:

-Legea securității și sănătății în muncă, nr.319/2006;

-Hotărarea Guvernului Romaniei nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;

-Hotărarea Guvernului Romaniei nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

-Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Pe toată perioada derulării activității, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, armonizate cu programele de conformare la cerințele de mediu.

7. Graficul de prestare a serviciului

- 3 zile pe lună, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16⁰⁰, după cum urmează:

- Orașul Miercurea Nirajului – o dată la 2 săptămâni
- Satele Dumitrești, Tâmpa, Șardu Nirajului, Moșuni, Lăureni, Beu, Veța – o dată la 2 săptămâni, alternativ cu M-Niraj
- Piața agro-alimentară / obor - săptămânal
- Blocurile de locuințe din str. Teilor - săptămânal

- În cazul curselor suplimentare Autoritatea contractantă va trimite comandă.

8. Recepția și plata serviciilor prestate

În cadrul viitoarelor prestații ce se vor derula pe perioada de valabilitate a contractului de servicii, determinarea exactă a volumului cantitativ-valoric de deșuri menajere se va realiza cu prilejul colectărilor din punctele de colectare menționate, pe baza bonurilor, confirmate de persoanele împuternicite de către autoritatea contractantă, pentru supravegherea operațiunilor.

Volumul deșeurilor menajere va putea varia, în unele săptămâni sau luni, în mod sensibil, față de volumul estimat, dar nu va putea depăși, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului. O cantitate estimată de deșuri, luând în considerare cantitățile colectate în ultimul an este de max. **55 to / luna**.

Plata serviciilor prestate se va face la 30 zile de la acceptarea la plata a facturii, pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de recepție servicii prestate;
- Bonurile de transport;

9. Mențiuni

Având în vedere obligațiile asumate de Orașul Miercurea Nirajului în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «ECOLECT MURES» în vederea realizării « Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mures» finanțat prin POS Mediu, AP.2, DMI 2.1, contractul de prestări servicii încheiat va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI

ECOLECT MURES pentru implementarea proiectului « Sistem integrat de gestionare a
deseurilor in judetul Mures« pentru activitatile de
precolectare/colectare/transport/sortare/transfer a deseurilor.

Intocmit

Orban Melinda



Formular nr. 1
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem .

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERTŢ SUSŢINĂTOR

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
..... (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant in calitate
de ofertant la procedura de achizitie publica „.....” avand ca obiect:
„.....”, cod CPV:
....., criteriu de atribuire „.....”, organizată de
.....

declar in numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu avem nominalizate printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligam să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,

Numele si prenumele

.....
(semnătură)

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Toth Sandor-primar, Novak Vilmos – viceprimar, Szentgyorgyi Ildiko –secretar, Csiki Bela – contabil, Orban Melinda - responsabil achizitii publice

Keresztesi Erno-Barna	- consilier local
Debreczeni Jozsef	–consilier local
Csizmadia Gyorgy	- consilier local
Barabas Lorant	- consilier local
Fabian Ferenc	- consilier local
Siklodi Janos-Csaba	- consilier local
Kislaki Jozsef-Andras	- consilier local
Matyas Janos	- consilier local
Oltyan Csaba-Attila	- consilier local
Biro Jozsef Attila	- consilier local
Nagy-Keresztesi Jenó	- consilier local
Katai Attila	- consilier local
Kislaki Sandor	- consilier local
Matei Toader Cornel	- consilier local
Moga Petru	- consilier local

Anexa la formularul de oferta

	U.M	Tarif lunar Lei, fara TVA	Pret contract (tarif x 12 luni) Lei, fara TVA	Pret contract cu TVA inclus
Tarif practicat pentru colectarea deseurilor municipale	tone			